



WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY CIEPŁA I ŚWIADCZENIA USŁUGI PRZESYŁOWEJ



Dane umowne

Imię i nazwisko¹ /
Nazwa²:

Adres zamieszkania¹:

Adres siedziby²:

PESEL¹:

NIP²:

REGON²:

KRS³:

Adres korespondencyjny:

taki jak adres zamieszkania/siedziby

inny (wskazany poniżej)

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Wnioskowana data obowiązywania umowy:

r.

Punkt poboru ciepła

Umowa o przyłączenie / usługowa
/ na doposażenie węzła ciepłownego
/ na budowę kotłowni⁴:

nr

z dnia

r.

Adres obiektu:

Nr księgi wieczystej,
nr działki:

Kubatura ogrzewana:

 [m³]

Powierzchnia
ogrzewana:

mieszkalna:	<input type="text"/>	[m ²]
użytkowa:	<input type="text"/>	[m ²]

ciepło pobierane przez osobę fizyczną na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej

Charakterystyka
budynku:

- budynek istniejący
 budynek nowo wybudowany
 budynek z ogrzewaniem grzejnikowym
 budynek z ogrzewaniem podłogowym
 budynek docieplony
 budynek z dodatkowym źródłem ciepła

ilość kondygnacji:	<input type="text"/>
ilość mieszkań:	<input type="text"/>
ilość mieszkańców:	<input type="text"/>

Moc zamówiona*:

* wartość mocy należy podać z dokładnością do 0,001 [MW]

centralne ogrzewanie:	[MW]
ciepła woda użytkowa:	[MW]
wentylacja:	[MW]
technologia:	[MW]

Podstawą określenia mocy zamówionej dla obiektu jest dokumentacja branżowa.

W przypadku zamówienia mocy o wartości mniejszej od obliczeniowej wynikającej z ww. dokumentacji, prosimy o przedstawienie uzasadnienia w postaci bilansu ciepła, audytu energetycznego lub świadectwa charakterystyki cieplnej ze wskazaną mocą maksymalną.

Automatyczna regulacja dostarczanego czynnika grzewczego:

Wnioskowana temperatura zewnętrzna (jeżeli inna niż 17°C), przy której urządzenia automatycznej regulacji dostarczanego nośnika ciepła, jeżeli węzeł cieplny jest w nie wyposażony, będą automatycznie włączały/wyłączały ogrzewanie ww. obiektu.

°C

Załączniki

- Pełnomocnictwo.
- Tytuł prawny do nieruchomości (np.: umowa najmu, umowa dzierżawy, akt notarialny nabycia).
- Statut organizacji.
- Uchwała o powołaniu organizacji.
- Uchwała z wyboru Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej.
- Umowa o administrowanie lub umowa o zarządzanie wraz z uchwałą o powierzeniu zarządzania.
- Umowa spółki cywilnej (wraz z zawartymi aneksami).
- Wykaz wnioskodawców (współwłaściciele nieruchomości / wspólników spółki cywilnej / członków Zarządu Wspólnoty).
- Zarządzenie zawierające upoważnienie do reprezentacji (dotyczy podmiotów publicznych).
- Zawiadomienie o nadanym numerze porządkowym/administracyjnym (przy nowo wybudowanych obiektach).
- Zgoda na zawarcie umowy od właściciela obiektu (jeżeli brak takiego zapisu w umowie najmu/ dzierżawy).
- Inne:

Uwagi:

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją o przysługujących mi prawach i obowiązkach w związku z przetwarzaniem danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku (3 strona wniosku).

(data)

(czytelny podpis, pieczętka)

Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy²

Niniejszym oświadczam/y, że

 posiadamy nie posiadamy

status/statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

(data)

(czytelny podpis, pieczętka)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na treść art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – „RODO”, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administrator Danych Osobowych i jego dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest **Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.** z siedzibą w Gdyni, ul. Opata Hackiego 14 (81-213 Cdynia) KRS: 0000047173; NIP: 586-010-42-91; REGON: 190563632 (zwana dalej „Administratorem”).

Z Administratorem można skontaktować się:

e-mail: sekretariat@opecgdy.com.pl

Biuro Obsługi Klienta:

telefon: 58 62-73-962

e-mail: bok@opecgdy.com.pl

infolinia: 800-380-006

lub pisemnie na wyżej wskazany adres korespondencyjny (z dopiskiem „Ochrona Danych Osobowych”).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Tomasz Hoppa tel. 58 627 38 37 tel. kom. 881 641 141

email: iod@opecgdy.com.pl

lub pisemnie na wyżej wskazany adres korespondencyjny (z dopiskiem „IOD – Ochrona Danych Osobowych”).

3. Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne oraz prawnie uzasadnione interesy Administratora

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i wykonania umowy łączącej Administratora z Panią/Panem – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość zawarcia i wykonywania umów łączących nas z naszymi klientami;
- określonym w treści zgody lub każdej ze zgód, wyrażonych przez Panią/Pana w pełni dobrowolnie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z umową zawartą z Panią/Panem lub z przetwarzaniem danych osobowych – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego – ponieważ przetwarzanie w tym przypadku jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe), a także podmioty z następujących kategorii - świadczące usługi:

- doręczania przesyłek oraz korespondencji;
- informatyczne i nowych technologii;
- marketingowe, komunikacyjne i analityczne;
- obsługi telefonicznej lub elektronicznej;
- płatnicze;
- księgowo – finansowe;
- audytorskie i kontrolne;
- prawne (w tym windykacyjne);

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących okresach, zależnie od celu:

- zawarcia i wykonania umowy – do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy;
- w celu określonym w treści zgody w przypadku jej udzielenia – do momentu wyraźnie określonego w treści zgody lub do momentu jej cofnięcia – zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej;
- ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych – do momentu ich wygaśnięcia.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych

Ma Pani/Pan prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia;
- w przypadku udzielenia zgody – do przenoszenia danych osobowych, a także do cofnięcia każdej udzielonej zgody w dowolnym momencie, przy czym pozostanie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator dokonywał na podstawie zgody zanim została cofnięta;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

7. Prawo sprzeciwu

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji lub z przetwarzaniem danych osobowych.

Przyczyną tego sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu lub celach, co do których wyrazi Pani/Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W celu skorzystania z prawa sprzeciwu należy skontaktować się z Administratorem.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie i realizację umowy sprzedaży ciepła. Ich brak powoduje niemożność zawarcia umowy.

Niepodanie danych wymaganych podczas rejestracji w serwisie eBOK uniemożliwi założenie Państwu konta e-BOK.

Podanie danych osobowych w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne, a ich niepodanie (nieudzielenie zgody lub jej wycofanie) nie rodzi żadnych konsekwencji, z zastrzeżeniem powyższego.

- dotyczy osoby fizycznej występującej we własnym imieniu. W przypadku składania wniosku przez współwłaścicieli należy uzupełnić i załączyć formularz „Wykaz wnioskodawców”, w którym należy umieścić dane poszczególnych współwłaścicieli.
- dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną. W przypadku składania wniosku przez spółkę cywilną lub wspólnotę mieszkaniową należy uzupełnić i załączyć formularz „Wykaz wnioskodawców”, w którym należy umieścić dane poszczególnych współników lub Zarządy wspólnoty mieszkaniowej.
- dotyczy podmiotów podlegających rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym zgodnie z art. 36 Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
- uzupełnić w przypadku, gdy taka umowa została zawarta dla danego punktu poboru ciepła.